



Ayuntamiento de Almagro

Procedimiento: Procedimiento Genérico actividades recreativas o espectáculos públicos

Área/Servicio: Concejalía de Festejos

EXPEDIENTE: AUTORIZACIÓN para el ejercicio de actividades recreativas o espectáculos públicos que requieran la utilización de instalaciones eventuales, portátiles o desmontables

SOLICITUD

1.- DATOS DEL/DE LA DECLARANTE

D. / D.^a _____

Nombre o razón social: _____

D.N.I./CIF.: _____

Domicilio.: _____

Teléfonos: _____

Correo electrónico: _____

2.- DATOS DEL REPRESENTANTE, EN SU CASO.

D. / D.^a _____

D.N.I./CIF.: _____

Domicilio.: _____

Teléfonos: _____

Correo electrónico: _____

3.- DESCRIPCIÓN DE LA INSTALACIÓN PARA LA QUE SOLICITA AUTORIZACIÓN.

4.- EMPLAZAMIENTO DE LA INSTALACIÓN PARA LA QUE SOLICITA AUTORIZACIÓN.

Zona/Barrio: _____

Tipo de Vía y nombre: _____

Indique m2 de ocupación de la vía pública: _____

Duración (en días) : _____

5.- DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Declara bajo su responsabilidad:

1. Que su atracción dispone de la documentación legalmente establecida por la normativa para la puesta en marcha y funcionamiento de la actividad, y reúne las condiciones exigidas por la normativa de los productos objeto de venta, y conoce la normativa sectorial de aplicación en el término municipal.
2. Que se dispone a ejercer la actividad de "Atracción Ferial" clasificada como recreativa, incluida en el Catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos de la Ley 7/2011 de 21 de marzo, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, Castilla-La Mancha.
3. Que reúne las condiciones exigidas por la normativa reguladora de los productos objeto de venta.
4. Que cumple con todos los requisitos técnicos, de seguridad y administrativos exigidos por la normativa aplicable para el ejercicio de dicha actividad.
5. Que se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de ejercicio de la actividad de "Feria de Atracciones".

6.-DOCUMENTACIÓN

Acompaña los siguientes **DOCUMENTOS**:

- Copia del D.N.I. o N.I.F. del solicitante. En caso de tratarse de una sociedad o comunidad de bienes, escritura de su constitución y D.N.I. de su representante legal.-
- Copia de la póliza de Seguro de Responsabilidad Civil. Se acompañara también copia del recibo de pago que acredite su vigencia, o certificado de la compañía aseguradora.-
- Copia o certificado del alta en I.A.E.-
- Certificación de hallarse al corriente en las obligaciones tributarias de la Seguridad Social.-
- Copia del documento que acredite la autorización sanitaria para la manipulación de alimentos de todas aquellas personas que puedan tener contacto físico con los mismos.-

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



Ayuntamiento de Almagro

Procedimiento: Procedimiento Genérico actividades recreativas o espectáculos públicos

- Copia de certificación anual de la revisión de la atracción, expedida por técnico competente, y visada por el correspondiente colegio profesional
- Certificado de revisión de instalación de gas, en su caso.
- Boletín de suministro eléctrico.
- Certificado Instalación Protección contra incendios.
- Liquidación de tasa y fianza, y justificante del pago del importe.

AVISO IMPORTANTE: se le advierte que, por falta o falsedad de cualquier de estos documentos, no se le concederá el permiso por parte del Ayuntamiento de Almagro.

El declarante,