

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE ALMAGRO. Expediente n.º 2/2023.

1.- FACULTAD DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN.

1.1.- Encargado de la limpieza: La empresa de limpieza designará a un encargado/a que será el interlocutor con la Corporación Municipal en lo referente a la gestión diaria del objeto de la adjudicación.

1.2.- El Ayuntamiento de Almagro, inspeccionará la limpieza efectuada cuando lo considere oportuno.

1.3.- El Ayuntamiento de Almagro será informada de cuantas modificaciones se produzcan en cuanto a las personas que han de prestar los servicios en sus instalaciones, así como de las modificaciones de horarios que se produzcan. Dichas modificaciones serán notificadas con anterioridad a que se realicen dichas actuaciones

2.- PERSONAL

2.1.- Personal necesario: La empresa de limpieza deberá contar con el personal necesario para atender sus obligaciones, dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario.

Conforme con el pliego de cláusulas administrativas se establece la obligación de subrogación del personal, que deberá mantenerse en el número y horas establecido.

No obstante este personal necesario será susceptible de ampliación en función de las nuevas necesidades de los Centros. No obstante, las nuevas necesidades que pudieran surgir serán cubiertas mediante ampliación de los contratos del personal con jornada a tiempo parcial antes de acudir a nuevas contrataciones.

2.2.- Uniformidad: La empresa de limpieza dotará de ropa de trabajo según establezca el vigente convenio laboral del sector.

3.-TURNOS Y HORARIOS.

El horario de limpiezas será establecido según las necesidades de los Centros y/o Servicios.

4.-TRABAJOS A REALIZAR

Los trabajos a realizar serán los precisos para el mantenimiento de edificios en correcto estado de limpieza.

A estos efectos se realizarán las horas mínimas de limpieza establecidas como obligatorias en los presentes pliegos, sin perjuicio de la ampliación de las mismas dadas las necesidades de limpieza.

4.1.-De lunes a domingo: Servicios generales de limpieza.

4.2.-Limpieza de visillos y aspirado de cortinas: Tres veces al año, en los meses de enero, mayo y septiembre.

4.3.-Limpieza de lucernario de patios una vez al año y relieve de paramentos.

4.4. Limpieza general una vez al año.

Además de lo recogido de modo general en este pliego, se adjunta al presente pliego anexo orientativo de las características de los edificios a limpiar frecuencias y planificación recomendadas.

5.-SERVICIOS GENERALES DE LIMPIEZA.

5.1.-Puertas de las distintas entradas de los Centros y/o Servicios: Serán limpiados diariamente los cristales de las puertas de entrada a los edificios incluidos vestíbulos.

5.2.-Pavimento:

A) Preparación: Esta preparación en zonas muy transitadas será cada dos meses aproximadamente.

- Los suelos de terrazo, baldosa o similar se tratarán previamente abriendo el poro para una completa limpieza y posteriormente se cristalizarán.

- Los suelos de mármol se tratarán usando selladores en base-agua de carácter neutro (tapaporos), todo esto para obtener una base homogénea que irá precedida de un vitrificado. Los suelos de sintasol, se fregarán con máquina y a continuación se tratarán con sellador específico.

- Los suelos de cemento y hormigón se barrerán con un compuesto especial o se aspirarán o se baldearán o se prepararán diariamente.

- Los suelos de madera barnizada se limpiarán diariamente con mopa seca impregnado por productos fija-polvo antideslizantes y un ligero fregado con una mopa húmeda y detergente.

Periódicamente se aplicará una capa de cera a base de disolvente, especial para este tipo de madera, que tendrá por objeto realzar el brillo y prologar la duración del tratamiento de base. Esta capa protectora se abrillantarán a continuación con máquina.

Los suelos de madera encerados serán objeto del mismo procedimiento en lo que se refiere a la eliminación del polvo, pero se excluirá totalmente el uso de agua en su limpieza. Se encerarán y abrillantarán semanalmente, previa eliminación de las capas viejas de cera.

B) Mantenimiento diario: Se realizará el fregado de los suelos con la técnica indicada para cada zona.

5.3.-Paredes y techos:

- a) Las paredes de pasillos y habitaciones se limpiarán cada 15 ó 20 días con una solución de agua y jabón y/o previo al pintado de paredes.

- b) Los techos serán supervisados por el Encargado de la limpieza. Cuando tengan polvo serán aspirados.

5.4.-Persianas: Serán supervisadas por el Encargado de la limpieza, no permitiendo acumulación de polvo. Se limpiarán una vez al mes, aproximadamente.

5.5.-Cristales de ventanas, puertas, mamparas, poyetes y rejas: Serán supervisados por el

Encargado de la limpieza, que irá marcando prioridades. Cada 15 ó 20 días aproximadamente, se limpiarán todos los cristales de los Centros y/o Servicios.

5.6.-Dorados y metales: Se limpiarán con limpiametales no abrasivos: los pomos de las puertas, zócalos, barandilla de escalera y metales en general.

5.7.-Alfombras y moquetas:

- a) Se aspirarán diariamente.
- b) si fuese necesario se limpiarán empleando máquina de inyección/extracción y utilizando un champú adecuado.

5.8.-Mobiliario:

- a) El mobiliario se limpiará diariamente con bayetas impregnadas en productos anti-polvo.
- b) El mobiliario de materia plástica se fregará quincenalmente con productos neutros.
- c) el mobiliario de madera se limpiará y conservará con productos que nutran la madera.

5.9.-Aseos Generales: Limpieza diaria en los tumos de mañana y/o tarde, de los suelos y sanitarias. Semanalmente limpieza de azulejos, así como dotación y reposición de papel higiénico y jabón líquido y toallas de papel. El jabón líquido deberá ser de Ph neutro y de buena calidad. El papel higiénico deberá ser también de buena calidad y como mínimo de doble hoja.

5.10.-Ascensores: Se limpiarán diariamente, realizándose semanalmente una limpieza profunda.

5.11.-Plafones y aparatos de luz: (y luminosos exteriores); serán revisados por el Encargado de la limpieza que indicará cuando deben ser limpiados.

5.12.-Limpieza de todas las zonas de los Centros y/o Servicios: Todos los espacios u objetos de los Centros y/o Servicios, no referidos expresamente en los apartados anteriores, serán atendidos conforme a las normas semanales de limpieza.

5.13.-Mantenimiento del material de limpieza: El material de limpieza a utilizar será el apropiado en cada caso, prestando especial atención a su higiene y mantenimiento

Las fregonas y revestimiento de las mopas se lavarán diariamente con detergente y se dejarán secar después de cada jornada. Si fuese necesario las mopas y sus revestimientos se lavarán en máquina automática.

Se utilizarán bayetas de un determinado color para los aseos y baños y otras de un color diferente para el resto del mobiliario.

Todos estos utensilios se renovarán frecuentemente, no permitiendo que se deterioren excesivamente.

6.-NORMAS DE LIMPIEZA EN UNIDADES Y ZONAS GENERALES.

Productos a utilizar por el Servicio de Limpieza:

- Hipoclorito sódico al 10%

- Detergente aniónico
- Limpiador amoniacoado, solución 1140.
- Desincrustante de inodoro.
- Limpia muebles (oficinas y despachos).
- Guantes.
- Bayetas.

A la limpieza en las unidades ordinarias se procederá de la siguiente forma:

- No se utilizará nunca escoba para barrer los suelos.
- Se dispondrá de cubo y fregona y/o de carro de tres bandejas con doble cubo tank incorporado con exprimidor de mopa tipo palanca y bolsa de lona para basuras. Dos pares de guantes de diferente color (uno para habitaciones y otro para servicios). Dos pares de bayetas (uno para mobiliario y otro para inodoros).

7.-NORMAS PARA LA RECOGIDA DE BASURAS

-Basura ordinaria: Se trata de restos de comida, papeles, material no contaminado se utilizará bolsa de color negro Esta basura se depositará en los contenedores situados fuera del edificio, para su posterior evacuación por el Servicio de recogida de basuras del Ayuntamiento y según las normas establecidas por este.

- Separación de material de reciclaje: se trata de separar papeles, plásticos y vidrio de la basura orgánica en bolsas diferentes. Estos restos se depositarán en los contenedores de reciclaje más cercanos para su posterior evacuación por el Servicio correspondiente.

8.-MAQUINARIA Y PRODUCTOS A UTILIZAR

- Máquina cristalizadora y regeneradora silenciosa.
- Abrillantador especial de suelo que no contenga sales.
- Fregadora silenciosa con detergente anti-espuma + lejía.
- Aspirador doble filtro
- Tubo telescópico con accesorios (para la limpieza de los lugares no accesibles).
- Cepillos lava-vidrios y escurridora (con detergente neutro + amoníaco) tipo haragán. - Carros parrilla con bolsa de lona para recogida de basura
- Mopa limpiadora de barrido semi-húmedo, con papel de nailon incorporado con spray captador de polvo (una por limpiadora).
- Carro tres bandejas con doble cubo-tank incorporado con exprimidor de mopa tipo palanca y bolsa de lona para basura.
- Toda la maquinaria, productos y material de limpieza serán por cuenta del adjudicatario.

ANEXO I

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RECOGIDAS POR EDIFICIOS MUNICIPALES

1.- EDIFICIO AYUNTAMIENTO

ZONAS DE LIMPIEZA

Planta baja: Oficinas, despachos, servicios y hall.

Planta primera: Despachos, hall, servicios y sala de reuniones (Salón de Plenos).

Patio

Escaleras

TIPO DE SUELO

Madera, terrazo y piedra.

MOBILIARIO

Hay mobiliario en todos los despachos, salas y oficinas.

Equipos electrónicos.

OCUPACIÓN

Los despachos son ocupados a diario de lunes a viernes. El Salón de Plenos se utiliza ocasionalmente para reuniones. El patio y la escalera son zonas de paso.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza diaria, de lunes a viernes:

- Todas las dependencias de primera y segunda planta y limpieza de polvo del mobiliario.
- Limpieza del polvo de todos los puestos de trabajo.
- Limpieza y desinfección de servicios.
- Vaciado de papeleras.
- Limpieza del ascensor, hall de entrada y de la escalera principal.

Limpieza semanal:

- Salón de Plenos y, además, los días en que haya sido utilizado.
- Patio.

Limpieza mensual:

- Cristales y poyetes de las ventanas del edificio.
- Desarañado de techos y paredes.

Limpieza anual:

- Limpieza exhaustiva de ascensor y demás cromados y niquelados con productora apropiados para metales.
- Limpieza de puntos de luz, objetos decorativos, radiadores, etc.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	4h. de lunes a viernes	20 h. de lunes a viernes
Cristalero/a	1	A determinar	A determinar

2.- COLEGIO PÚBLICO “Miguel de Cervantes”

ZONAS DE LIMPIEZA

Edificio de Educación Primaria:

Planta baja: aulas, despachos, sala de profesores, biblioteca, aula de ordenadores, servicios y galerías.

Planta primera: aulas, servicios y galerías.

Escaleras

Edificio de Educación Infantil:

Planta baja: aulas, servicios y distribuidor.

Planta primera: aulas, despacho, servicios y distribuidor.

Escaleras

Aseos exteriores

Gimnasio

TIPO DE SUELO

Terrazo y suelo cálido en gimnasio y aulas de Educación Infantil.

MOBILIARIO

Mesas, sillas, armarios y encerados en todas las aulas.

Mobiliario y equipos electrónicos en despachos y sala de profesores.

Mobiliario en zonas comunes.

Equipos electrónicos en el Aula Althia.

OCUPACIÓN

El centro es ocupado a diario, de lunes a viernes, durante los meses de septiembre a junio. Las galerías y escaleras son zonas de paso.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza diaria, de lunes a viernes:

- Limpieza de todas las aulas y despachos utilizados en el día.
- Limpieza de pizarras, mesas, sillas y mobiliario en general.
- Vaciado de papeleras.
- Limpieza y desinfección de servicios.
- Limpieza de galerías y escaleras.

Limpieza mensual:

- Cristales y poyetes de las ventanas del edificio.
- Desarañado de techos y paredes.

Limpieza trimestral (en periodo de vacaciones escolares):

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.
- Limpieza de armarios y mobiliario en general.
- Limpieza de alicatados de servicios.

Limpieza anual (antes del primer día lectivo del curso):

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	6 h. de lunes a viernes	30 h. de lunes a viernes
Limpiador/a	1	4 h. de lunes a viernes	20 h. de lunes a viernes
Limpiador/a	1	2 h. de lunes a viernes	10 h. de lunes a viernes
Cristalero/a	1	A determinar	A determinar

3.- COLEGIO PÚBLICO “Diego de Almagro”

ZONAS DE LIMPIEZA

Edificio de Educación Primaria:

Planta baja: aulas, despachos, sala de profesores, distribuidor, biblioteca, gimnasio, servicios, pasillos y porche.

Planta primera: aulas, servicios y distribuidor.

Planta segunda: aulas, servicios y distribuidor.

Planta tercera: aulas, servicios y distribuidor.

Escaleras

Edificio de Educación Infantil:

Planta baja: aulas, servicios y distribuidor.

Planta primera: aulas, despacho, servicios y pasillos.

Planta segunda: aulas, despachos, servicios y pasillos.

Escaleras

Aseos exteriores.

Gimnasio

TIPO DE SUELO

Terrazo y suelo cálido en gimnasio y aulas de Educación Infantil.

MOBILIARIO

Mesas, sillas, armarios, encerados en todas las aulas.

Mobiliario y equipos electrónicos en despachos y sala de profesores.

Mobiliario en zonas comunes.

OCUPACIÓN

El centro es ocupado a diario, de lunes a viernes, durante los meses de septiembre a junio. Las galerías y escaleras son zonas de paso.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza diaria, de lunes a viernes:

- Limpieza de todas las aulas y despachos utilizados en el día.
- Limpieza de pizarras, mesas, sillas y mobiliario en general.
- Vaciado de papeleras.
- Limpieza y desinfección de servicios.
- Limpieza de galerías y escaleras.

Limpieza mensual:

- Cristales y poyetes de las ventanas del edificio.
- Desarañado de techos y paredes.

Limpieza trimestral (en periodo de vacaciones escolares):

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.
- Limpieza de armarios y mobiliario en general.
- Limpieza de alicatados de servicios.

Limpieza anual (antes del primer día lectivo del curso):

-Limpieza a fondo de todas las instalaciones.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	3 h. de lunes a viernes	15 h. de lunes a viernes
Limpiador/a	1	3 h. de lunes a viernes	15 h. de lunes a viernes
Limpiador/a	1	4 h. de lunes a viernes	20 h. de lunes a viernes
Limpiador/a	1	4 h. de lunes a viernes	20 h. de lunes a viernes
Cristalero/a	1	A determinar	A determinar

4.- COLEGIO PÚBLICO “Paseo Viejo de la Florida”

ZONAS DE LIMPIEZA

Edificio de Educación Primaria:

Planta baja: aulas, distribuidor y servicios.

Planta primera: aulas, despachos, sala de profesores, aula de ordenadores, servicios y distribuidor (biblioteca).

Escaleras

Edificio de Educación Infantil:

Planta baja: aulas, servicios y distribuidor.

Planta primera: salón de actos, despachos, servicios y distribuidor.

Escaleras

TIPO DE SUELO

Terrazo y suelo cálido en aulas de Educación Infantil.

MOBILIARIO

Mesas, sillas, armarios, encerados en todas las aulas.

Mobiliario y equipos electrónicos en despachos y sala de profesores.

Mobiliario en zonas comunes.

OCUPACIÓN

El centro es ocupado a diario, de lunes a viernes, durante los meses de septiembre a junio. Las galerías y escaleras son zonas de paso.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza diaria, de lunes a viernes:

- Limpieza de todas las aulas y despachos utilizados en el día.
- Limpieza de pizarras, mesas, sillas y mobiliario en general.

- Vaciado de papeleras.
- Limpieza y desinfección de servicios.
- Limpieza de galerías y escaleras.

Limpieza mensual:

- Cristales y poyetes de las ventanas del edificio.
- Desarañado de techos y paredes.

Limpieza trimestral (en periodo de vacaciones escolares):

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.
- Limpieza de armarios y mobiliario en general.
- Limpieza de alicatados de servicios.

Limpieza anual (antes del primer día lectivo del curso):

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA SEMANAL	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	3'50 h. de lunes a viernes	17'50 h. de lunes a viernes
Limpiador/a	1	4,25 h. de lunes a viernes	21,25 h. de lunes a viernes
Cristalero/a	1	A determinar	A determinar

5.- PABELLÓN MUNICIPAL DE DEPORTES "JOSÉ MANUEL ROLDÁN"

ZONAS DE LIMPIEZA

2 vestuarios con duchas y servicios.

Vestuario de árbitros, con ducha y servicio.

Entrada zona de vestuarios (conserjería)

Entrada público.

Grada del público

Servicios para el público.

TIPO DE SUELO

Terrazo.

MOBILIARIO

Banquillos, mesa y camilla en vestuarios.

Mesa y equipo electrónico en conserjería.

Banquillos, mesa y sillas en la pista.

OCUPACIÓN

El centro es ocupado a diario, de lunes a domingo durante todo el año.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza diaria:

- Limpieza zona de entrada a vestuarios.
- Limpieza y desinfección de vestuarios usados durante la jornada.
- Vaciado de papeleras.
- Limpieza del mobiliario de la pista.

Limpieza semanal:

- Limpieza de la zona de acceso, grada y servicios del público.

Limpieza mensual:

- Cristales y poyetes de las ventanas del edificio.
- Desarañado de techos y paredes.

Limpieza trimestral:

- Limpieza de alicatados de servicios.
- Desinfección de servicios y duchas.

Limpieza Anual:

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	3 h. lunes, 2 h. de martes a sábado	13 h. de lunes a sábado
Cristalero/a	1	A determinar	A determinar

6.- PABELLÓN MUNICIPAL DE DEPORTES "GEMMA ARENAS"

ZONAS DE LIMPIEZA

4 vestuarios con duchas y servicios.

2 vestuarios de árbitros, con ducha y servicio.

Pasillo de la zona de vestuarios

Entrada

Conserjería

Sala de tenis de mesa

Salas de reuniones

Escalera

Ascensor

Grada del público

Servicios para el público.

TIPO DE SUELO

Terrazo.

MOBILIARIO

Banquillos, mesa y camilla en vestuarios.

Mesa, sillas y equipo electrónico en conserjería.

Banquillos, mesa y sillas en la pista.

OCUPACIÓN

El centro es ocupado a diario, de lunes a domingo durante todo el año.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza diaria (lunes a sábado):

- Limpieza zona de entrada al pabellón.
- Limpieza del pasillo de acceso a vestuarios.
- Limpieza y desinfección de vestuarios usados durante la jornada.
- Vaciado de papeleras.
- Limpieza del ascensor.
- Limpieza y desinfección de los servicios del público.
- Limpieza del mobiliario de la pista.

Limpieza semanal:

- Limpieza de la grada.
- Limpieza de las salas de reuniones.
- Limpieza de la sala de tenis de mesa.

Limpieza mensual:

- Desarañado de techos y paredes.
- Limpieza general de cristales.

Limpieza trimestral:

- Limpieza de alicatados de servicios.
- Desinfección de servicios y duchas.

Limpieza Anual:

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	3 h. de lunes a sábado	18 h. de lunes a sábado
Cristalero/a	1	A determinar	

7.- CAMPO DE FÚTBOL “MANUEL TRUJILLO”

ZONAS DE LIMPIEZA

4 vestuarios con duchas y servicios.

1 vestuarios de árbitros, con ducha y servicio.

Distribuidor de la zona de vestuarios.

Servicios para el público.

TIPO DE SUELO

Terrazo.

MOBILIARIO

Banquillos y mesa en vestuarios.

OCUPACIÓN

El centro es ocupado a diario, de lunes a domingo durante todo el año.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza diaria (lunes, viernes, sábados y domingos):

- Limpieza del distribuidor de los vestuarios.
- Limpieza y desinfección de vestuarios usados durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de los servicios.
- Vaciado de papeleras.

Limpieza mensual:

- Desarañado de techos y paredes.
- Limpieza general de cristales.

Limpieza trimestral:

- Limpieza de alicatados de servicios.
- Desinfección de servicios y duchas.

Limpieza Anual:

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	3 h. de viernes a lunes	12 h. de viernes a lunes
Cristalero/a	1	A determinar	A determinar

8.- GIMNASIO MUNICIPAL

ZONAS DE LIMPIEZA

Gimnasio.

Vestuarios.

Escaleras.

Duchas.

Servicios.

TIPO DE SUELO

Terrazo.

Tatami.

MOBILIARIO

Banquillos en vestuarios.

OCUPACIÓN

El centro es ocupado a diario, de lunes a viernes durante todo el año.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza diaria (lunes, miércoles y viernes):

- Limpieza servicios, duchas y vestuarios.
- Escalera.
- Vaciado de papeleras.

Limpieza semanal:

- Barrido y fregado del tatami con elementos específicos para él.

Limpieza mensual:

- Desarañado de techos y paredes.
- Limpieza general de cristales.

Limpieza trimestral:

- Limpieza de alicatados de servicios.
- Desinfección de servicios y duchas.

Limpieza Anual:

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	2 h. lunes, miércoles y viernes	6 h. lunes, miércoles y viernes
Cristalero/a	1	A determinar	

9.- CENTRO DE OCIO Y CONCEJALÍA DE DEPORTES

ZONAS DE LIMPIEZA

Despacho de la concejalía de deportes

Sala del centro de ocio

Hall

Servicios

TIPO DE SUELO

Terrazo.

MOBILIARIO

Mesas, sillas y armarios.

Equipos electrónicos.

OCUPACIÓN

El centro de ocio es ocupado a diario, de lunes a sábado durante todo el año.

El despacho de la Concejalía de Deportes está ocupado de lunes a viernes, durante todo el año.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza diaria:

- Limpieza de la sala del centro de ocio.
- Limpieza del hall.
- Limpieza y desinfección de servicios.
- Limpieza del despacho de la Concejalía de Deportes.
- Vaciado de papeleras.

Limpieza mensual:

- Desarañado de techos y paredes.
- Limpieza general de cristales.

Limpieza trimestral:

- Limpieza de alicatados de servicios.
- Desinfección de servicios y duchas.

Limpieza Anual:

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	2 h. de lunes a viernes	10 h. de lunes a viernes
Cristalero/a	1	A determinar	A determinar
Total		2 h. de lunes a viernes	10 h. de lunes a viernes

10.- POLICÍA LOCAL Y PALACIO DE MEDRANO

ZONAS DE LIMPIEZA

- Hall.**
- Pasillo.**
- Despachos.**
- Calabozos.**
- Vestuarios.**
- Archivo.**

Servicios y ducha.

TIPO DE SUELO

Terrazo.

MOBILIARIO

Mesas, sillas y armarios.

Equipos electrónicos.

OCUPACIÓN

Las dependencias de la policía local están ocupadas a diario, de lunes a domingo, durante todo el año.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza diaria (de lunes a sábado):

- Limpieza del hall, pasillo, despachos y vestuarios.
- Limpieza y desinfección de servicios.
- Limpieza y desinfección de los calabozos usados durante el día.
- Vaciar papeleras.

Limpieza semanal:

- Archivo.

Limpieza mensual:

- Desarañado de techos y paredes.

- Limpieza general de cristales.

Limpieza trimestral:

- Limpieza de alicatados de servicios.
- Desinfección de servicios y duchas.

Limpieza Anual:

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	1h 40min . de lunes a sábado	10 h. de lunes a sábado

Cristalero/a	1	A determinar	
--------------	---	--------------	--

11.- TEATRO MUNICIPAL

ZONAS DE LIMPIEZA

Planta baja: entrada, vestíbulo, baños, pasillos, patio de butacas, plateas, camerinos con servicios.

1ª planta: pasillos, palcos, gradas de palco, servicios, ambigú.

2ª planta: pasillos, gradas.

Escaleras.

Ascensor.

TIPO DE SUELO

Madera y pavimento cerámico.

MOBILIARIO

Mostrador, mesa, silla y equipo electrónico.

Sillas.

Butacas.

OCUPACIÓN

Las dependencias del Teatro Municipal están abiertas al turismo durante todo el año de martes a domingo y acogen espectáculos culturales.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza diaria Limpieza diaria (de martes a sábado):

- Limpieza de dependencias según necesidad.
- Barrido y fregado diario.
- Limpieza y desinfección de los servicios y aseos.
- Vaciado de papeleras.
- Limpieza de la escalera y ascensor.

Limpieza mensual:

- Desarañado de techos y paredes.
- Limpieza general de cristales.

Limpieza trimestral:

- Limpieza de alicatados de servicios.

- Desinfección de servicios y duchas.
- Aspirado de las butacas.
- Limpieza de apliques y lámparas.

Limpieza Anual:

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	1 h. de martes a sábado	5 h. de martes a sábado
Limpiador/a	1	1'5 h domingo	1'5 h domingo
Cristalero/a	1	A determinar	A determinar

12.- MUSEO MUNICIPAL DEL ENCAJE Y BLONDA

ZONAS DE LIMPIEZA

Entreplanta: zona de exposición.

Planta baja: zona de exposición, servicios y mostrador de conserjería.

Planta alta: zona de exposición.

Escaleras.

Ascensor.

Patio.

TIPO DE SUELO

Piedra caliza.

MOBILIARIO

Mostrador, mesa, silla y equipo electrónico.

Vitrinas.

Butacas.

OCUPACIÓN

Las dependencias del Museo Municipal del Encaje y Blonda están abiertas al turismo durante todo el año, de martes a domingo.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza diaria (de martes a sábado):

- Limpieza de dependencias según necesidad.
- Barrido y fregado diario.
- Limpieza y desinfección de los servicios y aseos.
- Vaciado de papeleras.
- Limpieza de la escalera y ascensor.

Limpieza mensual:

- Desarañado de techos y paredes.
- Limpieza general de cristales.

Limpieza trimestral:

- Limpieza de alicatados de servicios.
- Desinfección de servicios.
- Aspirado de las butacas.

Limpieza Anual:

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	1 h. de martes a sábado	5 h. de martes a sábado
Cristalero/a	1	A determinar	A determinar

13.- BIBLIOTECA PÚBLICA “MANOLITA ESPINOSA”

ZONAS DE LIMPIEZA

Planta baja: hall, sala de lectura, servicios, pasillo, archivo.

Planta alta: sala de lectura, sala de internet, pasillo, servicios.

Escaleras.

Ascensor.

TIPO DE SUELO

Madera.

MOBILIARIO

Mesas y sillas.

Equipos electrónicos.

Estanterías.

OCUPACIÓN

Las dependencias la Biblioteca Pública “Manolita Espinosa” están ocupadas de lunes a sábado durante todo el año.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza diaria (de lunes a viernes):

- Limpieza de las salas de lectura.
- Limpieza de la sala de internet.
- Barrido y fregado diario.
- Limpieza y desinfección de los servicios y aseos.
- Vaciado de papeleras.
- Limpieza de la escalera y ascensor.

Limpieza semanal:

- Archivo.

Limpieza mensual:

- Desarañado de techos y paredes.
- Limpieza general de cristales.

Limpieza trimestral:

- Limpieza de alicatados de servicios.
- Desinfección de servicios.
- Aspirado de las butacas.

Limpieza Anual:

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	2'5 h. martes y jueves 2 h. lunes, miércoles y viernes	11 h. de lunes a viernes
Cristalero/a	1	A determinar	A determinar

14.- UNIVERSIDAD POPULAR (“PALACIO FÚCARES”)

ZONAS DE LIMPIEZA

Planta baja: entrada, aulas, ala de exposiciones, despacho, galerías, servicio adaptado, servicios exteriores.

Planta alta: aulas (2 de ellas con tatami), galerías, radio.

Escaleras.

Ascensor.

TIPO DE SUELO

Baldosa de barro.

Moqueta en la sede de la radio local.

Tatami en dos aulas.

MOBILIARIO

Mesas y sillas.

Equipos electrónicos.

Estanterías.

Mobiliario decorativo.

OCUPACIÓN

Las dependencias la Universidad Popular están ocupadas de lunes a viernes, de octubre a mayo para las clases. En los meses de junio, julio y septiembre hay poca actividad.

Abierta a la visita turística todo el año, de martes a domingo.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza diaria (de lunes a viernes):

- Limpieza de hall, aulas, sala de exposiciones, despacho, galería y escalera según su uso.
- Limpieza y desinfección de los servicios y aseos.
- Vaciado de papeleras.
- Limpieza del ascensor.

Limpieza semanal:

- Limpieza de las dependencias de la radio.

Limpieza mensual:

- Desarañado de techos y paredes.

-Limpieza general de cristales.

Limpieza trimestral:

- Limpieza de alicatados de servicios.
- Desinfección de servicios.
- Limpieza de los faroles de las galerías.

Limpieza Anual (mes de septiembre):

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	1'5 h. de lunes a viernes	7,5 h. (lunes a viernes)
Limpiador/a	1	1'5 h. (lunes a viernes)	7,5 h. (lunes a viernes)
Cristalero/a	1	A determinar	A determinar

15.- AULAS DE LA ESCUELA TALLER

ZONAS DE LIMPIEZA

Aula de cocina, aula de restauración, aula de pintura, aula de talla de madera, servicios.

TIPO DE SUELO

Terrazo.

MOBILIARIO

Mesas y sillas.

Mobiliario de cocina.

OCUPACIÓN

Las dependencias las aulas de la Escuela Taller están ocupadas de lunes a viernes, de octubre a mayo para las clases.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza diaria (martes y jueves):

- Barrido y fregado de las aulas.
- Limpieza de la cocina.
- Vaciado de papeleras.

-Limpieza y desinfección de los servicios.

Limpieza mensual:

- Desarañado de techos y paredes.
- Limpieza general de cristales.

Limpieza trimestral:

- Limpieza a fondo de la cocina.
- Desinfección de servicios.

Limpieza Anual (mes de septiembre):

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones, en especial de la cocina.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	2 h. martes y jueves	4 h. martes y jueves
Cristalero/a	1	A determinar	A determinar

16.- CENTRO SOCIAL

ZONAS DE LIMPIEZA

Sótano: sala de reuniones.

Planta baja: hall pasillo, despachos, servicios.

1ª planta: pasillos, despachos y servicios.

2ª planta: pasillos, sala de reuniones y servicio.

Escaleras.

TIPO DE SUELO

Pavimento cerámico y granito.

MOBILIARIO

Mesas y sillas.

Equipos electrónicos.

Armarios y estanterías.

OCUPACIÓN

Las dependencias del Centro Social están ocupadas de lunes a viernes, durante todo el año.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza diaria (lunes a viernes):

- Limpieza del suelo.
- Limpieza del polvo del mobiliario en general.
- Vaciado de papeleras.
- Limpieza y desinfección de los servicios.

Limpieza mensual:

- Desarañado de techos y paredes.
- Limpieza general de cristales.

Limpieza trimestral:

- Desinfección de servicios.
- Limpieza de alicatados de servicios.

Limpieza Anual:

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	3 h. de lunes a viernes	15 h. de lunes a viernes
Cristalero/a	1	A determinar	A determinar

17.- CORRAL DE COMEDIAS

ZONAS DE LIMPIEZA

Planta baja: zaguán, patio, galerías, escenario, servicios, patios interiores.

1ª planta: galerías, camerinos.

2ª planta: galerías, camerinos.

Escaleras.

TIPO DE SUELO

Empedrado y baldosas de barro.

MOBILIARIO

Sillas.

Mobiliario decorativo.

Equipo informático.

OCUPACIÓN

Las dependencias del Corral de Comedias están abiertas todos los días del año a la visita turística y acogen representaciones teatrales y actos institucionales.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza diaria (lunes a domingo):

- Limpieza de todas las zonas.
- Limpieza del polvo del mobiliario en general.
- Vaciado de papeleras.
- Limpieza y desinfección de los servicios.

Limpieza mensual:

- Desarañado de techos y paredes.
- Limpieza general de cristales.

Limpieza trimestral:

- Desinfección de servicios.

Limpieza Anual (mes de septiembre):

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	1 h. de lunes a viernes	5 h. de lunes a viernes
Limpiador/a	1	1 h. de lunes a viernes	5 h. de lunes a viernes
Limpiador/a	1	1 h. sábado y domingo	2 h. sábado y domingo
Cristalero/a	1	A determinar	

18.- ESCUELA DE MÚSICA

ZONAS DE LIMPIEZA

1ª Planta: despacho.

2ª planta: aulas, sala de ensayos, servicios, pasillos.

Escaleras.

Ascensor.

TIPO DE SUELO

Baldosas de barro.

MOBILIARIO

Sillas y mesas.

Pizarras.

Pianos.

Equipo informático.

Armarios.

OCUPACIÓN

Las dependencias la Escuela de Música están abiertas de lunes a viernes, de octubre a junio.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza diaria (lunes a viernes):

- Limpieza de la escalera y de los pasillos.
- Limpieza de las aulas según su uso.
- Limpieza del polvo del mobiliario en general.
- Vaciado de papeleras.
- Limpieza y desinfección de los servicios.
- Limpieza del ascensor.

Limpieza mensual:

- Desarañado de techos y paredes.
- Limpieza general de cristales.

Limpieza trimestral:

- Desinfección de servicios.

Limpieza Anual (mes de septiembre):

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	1'15 h. (lunes a viernes)	5'75 h. (lunes a viernes)
Limpiador/a	1	1'5 h. (lunes, miércoles y viernes)	4'5 h. (lunes, miércoles y viernes)

Cristalero/a	1	A determinar	A determinar
--------------	---	--------------	--------------

19.- SERVICIOS DEL RECINTO FERIA

ZONAS DE LIMPIEZA

Servicios de caballeros y servicios de señoras.

TIPO DE SUELO

Terrazo.

OCUPACIÓN

Los servicios del recinto ferial se abren los días de mercadillo, normalmente los miércoles.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza diaria (días de mercadillo):

- Limpieza y desinfección de los servicios.

Limpieza mensual:

- Desarañado de techos y paredes.
- Limpieza general de cristales.

Limpieza trimestral:

- Desinfección de servicios.

Limpieza Anual:

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	1 h. el día de mercadillo (miércoles)	1 h. el día de mercadillo (miércoles)
Cristalero/a	1	A determinar	A determinar

20.- CLAUSTRO DEL CONVENTO DE LA ASUNCIÓN DE CALATRAVA

ZONAS DE LIMPIEZA

Planta baja: entrada, conserjería, sala capitular, refectorio, galerías, servicios.

Planta alta: coro, sala mudéjar, galerías.

Escaleras.

TIPO DE SUELO

Baldosa de barro, madera y terrazo.

MOBILIARIO

Silla, mesa, mostrador y equipo informático.

OCUPACIÓN

Las dependencias del Claustro están abiertas todos los días del año a la visita turística, de martes a domingo.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza semanal (martes y jueves):

- Barrido y fregado de las instalaciones.
- Limpieza y desinfección de los servicios.
- Limpiar las papeleras.

Limpieza mensual:

- Desarañado de techos y paredes.
- Limpieza general de cristales.

Limpieza trimestral:

- Desinfección de servicios.

Limpieza Anual:

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	2'5 h. (miércoles y viernes)	5 h. (miércoles y viernes)
Cristalero/a	1	A determinar	A determinar

21.- OFICINA DE TURISMO

ZONAS DE LIMPIEZA: mostrador, galería, calle.

TIPO DE SUELO: Madera

MOBILIARIO: Silla, mesa, mostrador, equipo informático, mueble.

OCUPACIÓN: La oficina de turismo está abierta a las visitas de martes a domingo.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza semanal (**preferiblemente lunes y viernes**):

- Barrido y fregado de las instalaciones.
- Limpieza de papeleras.
- Limpieza del polvo del mobiliario en general.

Limpieza mensual:

- Desarañado de techos y paredes.
- Limpieza general de cristales.

Limpieza Anual:

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	1 h. Lunes y viernes	2 horas
Cristalero/a	1	A determinar	A determinar

22.- EDIFICIO SILO

ZONAS DE LIMPIEZA: Entrada, recepción, zona de acceso de la calle, ascensor y terraza.

TIPO DE SUELO: Cemento.

MOBILIARIO: Silla, mesa, equipo informático.

OCUPACIÓN: El silo está abierto en horario de tarde de martes a domingo.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza semanal: (preferiblemente lunes y viernes)

- Barrido y fregado de las instalaciones.
- Limpieza de papeleras.
- Limpieza del polvo del mobiliario en general.
- Limpieza del ascensor.

Limpieza mensual:

- Desarañado de techos y paredes.
- Limpieza general de cristales.

Limpieza Anual:

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	1,5 lunes y viernes	3h. a la semana
Cristalero/a	1	A determinar	A determinar

23.- DEPENDENCIA IGLESIA DE SAN AGUSTÍN

ZONAS DE LIMPIEZA:

Planta baja: Entrada, recepción, sala principal, altar, sala de exposiciones, camarín, baño.

Escalera:

Planta alta: Salas laterales, coro, y torre.

TIPO DE SUELO: Terrazo.

MOBILIARIO: Silla, mostrador, mueble auxiliar, paneles expositivos, pantallas interactivas y vitrinas expositoras.

OCUPACIÓN: Está abierto a las visitas de martes a domingo.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza semanal:

- Barrido y fregado de las instalaciones.
- Limpieza de papeleras.
- Limpieza del polvo del mobiliario en general.
- Limpieza escaleras.
- Limpieza de baño

Limpieza mensual:

- Desarañado de techos y paredes.
- Limpieza general de cristales.

Limpieza trimestral:

- Desinfección de servicios

Limpieza Anual:

- Limpieza a fondo de todas las instalaciones.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	1h 20 min. Lunes, miércoles y viernes	4 horas a la semana
Cristalero/a	1	A determinar	A determinar

24.- EDIFICIO LA MERCED

ZONAS DE LIMPIEZA:

Zona baja: Entrada, aseos.

Escalera

Zona alta: salas multiusos.

TIPO DE SUELO: Baldosa.

MOBILIARIO:

Mesas y sillas.

Equipos electrónicos.

Estanterías.

OCUPACIÓN: Estará ocupado de lunes a viernes.

FRECUENCIAS RECOMENDADAS

Limpieza semanal:

- Barrido y fregado de las instalaciones.
- Limpieza de papeleras.
- Limpieza del polvo del mobiliario en general.
- Limpieza escaleras.
- Limpieza de baño

Limpieza mensual:

- Desarañado de techos y paredes.
- Limpieza general de cristales.

Limpieza trimestral:

- Desinfección de baños.

Limpieza Anual:

- limpieza general de las instalaciones.

PLANIFICACIÓN RECOMENDADA

PUESTO	NUMERO	JORNADA DIARIA	JORNADA SEMANAL
Limpiador/a	1	1h. lunes, miércoles y viernes	3 horas a la semana
Cristalero/a	1	A determinar	A determinar

DILIGENCIA PARA HACER CONSTAR: Que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas ha sido aprobado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada con fecha 8 de Febrero de 2023.

LA SECRETARIA