

## ANEXO I

### Relación de puestos de trabajo TE

PUESTO DE TRABAJO	CONTRATO (DURACIÓN Y JORNADA)	REQUISITOS
<b>DIRECTOR / FORMADOR FORMACION COMPLEMENTARIA OBLIGATORIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Duración: 6 meses</li><li>• Jornada: 40 horas semanales</li></ul>	<p><b><u>1. Formación académica:</u></b> (Acreditar cualquiera de las siguientes titulaciones)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Licenciado en Administración y Dirección de Empresas o título equivalente</li><li>- Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras o título equivalente</li><li>- Licenciado en Economía o título equivalente</li><li>- Diplomado en Turismo o título equivalente</li><li>- Diplomado en Ciencias Empresariales o título equivalente</li></ul> <p><b><u>2. Capacitación docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Artículo 13 del RD 34/2008, de 18 de enero por el que se regulan los Certificados de profesionalidad.</li></ul> <p><b><u>3. Carnet de conducir B1</u></b></p>

<p align="center"><b>FORMADOR MODULO DE INGLÉS PROFESIONAL PARA TURISMO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duración: 90 horas (tres semanas aproximadamente y según desarrollo del taller de empleo)</li> <li>• Jornada: 40 horas</li> </ul>	<p align="center"><b><u>1- Formación Académica:</u></b></p> <p>-Ldo. en Filología Inglesa o en Traducción e Interpretación. o título equivalente</p> <p>-Cualquier titulación superior con la siguiente formación complementaria: Certificado de aptitud en Inglés de la Escuela Oficial de Idiomas.</p> <p>-Cualquier titulación universitaria superior con la siguiente formación complementaria: Haber cursado un ciclo de estudios conducentes a la obtención de la licenciatura del idioma correspondiente (licenciatura Inglesa o en Traducción o Interpretación).</p> <p align="center"><b><u>2- Capacitación docente:</u></b></p> <p>Artículo13 del RD 34/2008, de 18 de enero por el que se regulan los Certificados de profesionalidad.</p> <p align="center"><b><u>3- Experiencia Profesional:</u></b></p> <p>1 año, relacionada con los módulos formativos del Certificado de profesionalidad a desarrollar en el Taller de Empleo</p> <p align="center"><b><u>4. Carnet de conducir B1</u></b></p>
<p><b>FORMADOR DE LA ESPECIALIDAD DE PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duración: 5 meses y medio aproximadamente</li> <li>• Jornada: 40horas semanales</li> </ul>	<p align="center"><b><u>1. Formación académica:</u></b></p> <p>- Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes</p> <p>- Diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</p> <p align="center"><b><u>2. Capacitación docente:</u></b></p> <p>- Artículo 13 del RD 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los Certificados de profesionalidad.</p>

		<p><b><u>3. Experiencia profesional:</u></b></p> <p>1 año, relacionada con los módulos formativos del Certificado de profesionalidad a desarrollar en el Taller de Empleo</p> <p><b><u>4. Carnet de conducir B1</u></b></p>
--	--	---

Los aspirantes que aleguen estudios equivalentes a los exigidos, habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación expedida en tal sentido por el organismo competente en materia de homologación de títulos académicos, que acredite la citada equivalencia.

EL/LA PRESIDENTE

EL/LA SECRETARIO/A

## ANEXO II

### Baremación para la selección de profesionales TE:

Requisito: Anexo <u>IPLAZA SOLICITADA:</u> _____	AUTOBAREMO
<b>1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>  Para la valoración de los méritos alegados en este apartado deberá aportarse el correspondiente certificado emitido por el órgano competente de la Administración Pública en la que dichos servicios hayan sido prestados, con indicación del tiempo, puesto, y porcentaje de jornada.	<b>MÁXIMO 3 PUNTOS</b>
<b>1.1-</b> Por cada año completo de servicios prestados en la Administración Local o en Organismos Autónomos dependientes de ella, en igual puesto de trabajo al convocado (Los trabajos a tiempo parcial se computarán proporcionalmente).	<b>0,50ptos/año.</b>  Se computará la fracción correspondiente a razón de <b>0,040 puntos</b> , por cada mes completo de servicios prestados
<b>1.2-</b> Por cada año completo de servicios prestados en otras Administraciones Públicas, en igual puesto de trabajo al convocado	<b>0,20ptos/año.</b>  Se computará la fracción correspondiente a razón de <b>0,016 puntos</b> por cada mes completo de servicios prestados
<b>2- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO</b>	<b>MÁXIMO 2 PUNTOS</b>
<b>2.1-</b> Por la realización en centros oficiales (centros dependientes de una Administración Pública o, en su caso, centros privados que cuenten con la debida homologación de una Administración Pública), de cursos de formación y perfeccionamiento o asistencia a seminarios, que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto convocado, cuya aptitud o superación se acredite mediante certificación o diploma expedido al efecto, que tengan una duración mínima de 20 horas.	<b>0,003 puntos por cada hora recibida</b>
<b>3.- OTROS ASPECTOS VALORABLES</b>	
<b>3.1-</b> En los tres puestos convocados, a los aspirantes que se encuentren en situación de desempleo con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria.	<b>1 punto</b>
<b>4.- OTROS MÉRITOS</b>	

En el caso del Director/Formador si se encuentra en posesión del título de Máster universitario o Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales.	<b>1punto</b>	
<b>TOTAL AUTOBAREMO</b>		

Solo se valorarán los cursos con una duración mínima de 20 horas mediante diplomas, títulos o certificaciones en los que se haga constar de manera expresa la duración y contenidos y estén emitidos por organismos oficiales o reconocidos por éstos y siempre que no formen parte de la formación recibida para la obtención de la titulación que se requiere para el puesto.

Adjuntar detalle de cada una de las puntuaciones, en un folio aparte, con el fin de identificar la puntuación asignada a cada mérito.

La documentación deberá presentarse en el orden de los apartados del presente anexo de autobaremación.

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

Que la presente autobaremación es fiel reflejo de la correspondencia entre los documentos aportados y la puntuación establecida.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración.

..... a, de ..... de 2017

Fdo.- .....N.I.F/NIE.....

## ANEXO III

### SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA DEL TALLER DE EMPLEO“ALMAGRO CALIDAD TURÍSTICA II”

D/Dña: ....., con DNI nº ....., con domicilio en ....., calle ....., provincia de ....., y teléfonos de contacto .....

#### EXPONE:

1. Que cumple con los requisitos especificados en las bases de la convocatoria:
2. Que presenta la documentación conforme las bases de la convocatoria:
  - Curriculum Vitae.
  - Anexo II, Autobaremación.
  - Fotocopia DNI
  - Titulación académica.
  - Títulos y/o diplomas justificativos de la formación.
  - Certificado de vida laboral.
  - Documentación y/o certificados de la administración, organismo o empresa que acrediten la experiencia profesional.
  - Anexo IV. Declaración jurada o responsable en la que el/la aspirante cumple los requisitos generales específicos expresados en la convocatoria.
  - Anexo V. Declaración de disponibilidad para viajar y conducir
  - Otros .....
3. La persona abajo firmante, autoriza a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo a:
  - Comprobar mis datos personales mediante el sistema de Verificación de Datos de Identidad. Según el Decreto 184/2008, de 12 de septiembre.
  - Recabar de la Tesorería General de la Seguridad Social informe de vida laboral.
  - Recabar de las distintas Administraciones Públicas cuantos otros datos sean necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones derivados de la presente solicitud.

Dichos datos podrán ser recabados y utilizados de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, y en las normas que la desarrollen y sean de aplicación, informándole asimismo de la posibilidad de ejercitar su derecho de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito dirigido a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

#### SOLICITA:

Sea tenido/a en cuenta como aspirante para participar en el proceso de selección para la contratación, en el puesto de:

- DIRECTOR/A/DOCENTE
- FORMADOR DE TURISMO
- FORMADOR INGLÉS

En ....., a ..... de ..... de 2017.

Firma)

**CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE CASTILLA LA-MANCHA EN CIUDAD REAL,  
ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALMAGRO**

## ANEXO IV

### DECLARACIÓN JURADA O RESPONSABLE

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI n° \_\_\_\_\_,  
con domicilio en \_\_\_\_\_, C/ \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- Que no desempeño ningún puesto o actividad en el sector público ni realice actividades privadas incompatibles o que requieran reconocimiento de compatibilidad.
- Que no he sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el empleo público.
- Que no ha recaído sobre mí Resolución de expediente sancionador expedida por la Inspección de Trabajo y S. Social, a los efectos de consideración de sanción accesoria de exclusión del derecho a percibir cualquier prestación económica y en su caso, ayuda por fomento de empleo durante el año 2016 e igualmente exclusión del derecho a participar en acciones formativas en materia de formación profesional ocupacional y continua durante el año 2017.
- Que no padezco enfermedad ni defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.
- Que reúno el resto de requisitos generales de la convocatoria para la selección de la plaza de \_\_\_\_\_ del la TE \_\_\_\_\_
- Que los datos aportados en el C.V. son ciertos.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Fdo.:

## ANEXO V

### Declaración de disponibilidad para viajar y conducir

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, con domicilio en  
\_\_\_\_\_, C/ \_\_\_\_\_ n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_

#### DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- Que estoy en posesión del carnet de conducir B1 y coche propio.
- Que dicho carnet de conducir está vigente en la actualidad y en mi posesión.
- Que no ha recaído sobre mí ninguna sanción que implique la retirada del carnet de conducir, y que esté pendiente de cumplir.
- Que tengo absoluta disponibilidad para viajar y conducir, según las necesidades derivadas del servicio correspondiente al puesto de trabajo al que se refiere la presente solicitud.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Fdo.: