



A N U N C I O

La Junta de Gobierno Local, en la sesión ordinaria, celebrada el día 24 de de noviembre de 2021, ha aprobado el pliego de condiciones administrativas para la explotación del servicio de bar durante Nochebuena y Nochevieja, en el edificio del Silo, en los siguientes términos:

PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE BAR DURANTE NOCHEBUENA Y NOCHEVIEJA EN EL SILO.

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.-

El objeto del contrato es la explotación del servicio de bar durante la Nochebuena y Nochevieja dentro de las fiestas navideñas, en el edificio del Silo ubicado en Corredera de Calatrava de Almagro.

SEGUNDA.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

De conformidad con el Art. 118 de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se trata de un contrato menor, pudiéndose adjudicar directamente a empresario/a con capacidad de obrar, al no exceder su importe de 15.000 euros ni su duración de un año.

En este tipo de contratos, conforme al art. 118 de la citada Ley la tramitación del expediente exigirá el informe del órgano de contratación motivando la necesidad del contrato. Asimismo se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que deberá reunir los requisitos que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

No obstante, se procede a su convocatoria pública, mediante PROCEDIMIENTO ABIERTO y único criterio de adjudicación PRECIO.

TERCERA.- NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO.

El presente contrato tiene carácter administrativo de servicios (Art. 17) y se regirá, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción, por la LCSP y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

CUARTA.- PLAZO DE DURACIÓN.-

La duración del presente contrato comprende la Nochebuena y Nochevieja dentro de las festividades navideñas, así como del tiempo necesario para el montaje, desmontaje y abastecimiento del servicio.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



QUINTA.- FINANCIACIÓN DEL CONTRATO.-

El objeto del contrato no supone gasto para este Ayuntamiento.

SEXTA.-PRECIO Y FORMA DE PAGO.-

El precio base de licitación del contrato se establece por importe de **1.650 euros más IVA**, debiéndose realizar las ofertas al alza.

El precio del contrato será el que resulte de la oferta económica más ventajosa propuesta.

El pago-ingreso se realizará en la cuenta bancaria de la entidad SANTANDER número ES04 0049 2691 61 2614056999 de titularidad municipal

El pago deberá realizarse con carácter previo a la formalización del contrato.

En caso de no realizarse el pago en la fecha que se indique, el contrato será adjudicado al/a la licitador/a que hubiese formulado la segunda oferta económica más ventajosa, y así sucesivamente.

SÉPTIMA.- CRITERIOS QUE HAN DE SERVIR DE BASE A LA ADJUDICACIÓN.-

La selección de contratista se efectuará a la oferta más ventajosa económicamente para el Ayuntamiento.

Quedarán rechazadas las proposiciones presentadas por los/as licitadores/as que no realicen oferta.

OCTAVA.-PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN.-

La proposición con la cantidad ofertada se presentará conforme al ANEXO I, en sobre cerrado, en el Registro General del Ayuntamiento, dirigida al Sr. Alcalde- Presidente de la Corporación.

En el sobre cerrado figurará la inscripción de "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA OTORGAR LA UTILIZACIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE BAR EN NOCHEBUENA Y NOCHEVIEJA".

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



Quienes formulen sus proposiciones por correo ordinario o mediante registro electrónico en otra administración deberá anunciarlo en la misma fecha mediante comunicación al Ayuntamiento dirigida al correo electrónico secretaria@almagro.es.

Este sobre contendrá la siguiente documentación:

OFERTA ECONÓMICA.: No se admitirán ofertas que no se formulen conforme al modelo oficial que se recoge como ANEXO I.

NOVENA.-PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y FECHA DE APERTURA PÚBLICA.

El plazo de presentación de las proposiciones comienza **el día 26 de noviembre y finaliza el día 10 de diciembre de 2021, a las 14.00 horas.**

No se tendrán en cuenta las ofertas que se realicen en sobres abiertos.

No se admitirán las ofertas que no se formulen conforme al modelo oficial que se recoge como anexo I.

Quedarán rechazadas las proposiciones presentadas por los licitadores que no realicen oferta.

La apertura de las ofertas se realizará en acto público, a las **12,00 horas del 14 de Diciembre de 2021, en el Salón de Plenos Municipal.**

DÉCIMA.- OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El/la licitador/a que presente la oferta más ventajosa económicamente deberá aportar en el Ayuntamiento, en el plazo de tres días a contar desde la fecha de la apertura de las ofertas, la siguiente **documentación:**

- 1.- Fotocopia del DNI de/de lal participante y/o C.I.F y escrituras de constitución de la empresa.
- 2.- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación.
- 3.- Justificante de la realización del pago del precio del contrato.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



- 4.- Certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- 5.- Justificante del depósito en la Tesorería municipal de la garantía por importe de 500 euros, que responderá de que las condiciones del Silo, a fecha de finalización del contrato sean las mismas que las previas a su ocupación, en cuanto a la conservación del inmueble, muebles y enseres, instalaciones, baños, higiene y limpieza, así como del cumplimiento de las obligaciones del/de la adjudicatario/a. Todo ello, sin perjuicio de expediente sancionador por daños a inmuebles o enseres, que determine, en su caso, la exigencia de una cuantía mayor.
- 6.- Seguro con una cobertura mínima de 300.000 euros que cubra la responsabilidad civil por daños al personal que preste servicios, a los asistentes y a terceros, por la actividad desarrollada durante los días de vigencia del contrato. Este seguro deberá incluir el riesgo de incendio, los daños al público asistente o a terceros derivados de las condiciones de las instalaciones y los daños al personal que preste en él sus servicios.
- 7.- Declaración responsable que manifieste el compromiso de respetar la prohibición de venta de bebidas alcohólicas a menores de 18 años y prohibición de venta de sustancias prohibidas.
- 8.- Declaración responsable de respetar el aforo establecido para el edificio.

De no presentarse dicha documentación en el plazo indicado, perderá su derecho a la formalización del contrato, y se procederá de igual manera con el/la segundo/a o ulteriores oferentes.

DÉCIMO PRIMERA.- OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DEL/DE LA CONTRATISTA.

- 1.- Prestación del servicio de bar del Silo con motivo de las fiestas Navideñas de Nochebuena y Nochevieja.
- 2.- Respetar el objeto del servicio, no pudiendo destinar el bar a otras actividades de las propias, salvo que cuenten con preceptiva autorización municipal.

El desarrollo de actuaciones musicales, disc-j, pinchadiscos, artistas o similares, serán a costa del/de la adjudicatario/a y requerirán previa conformidad de la Concejalía de Festejos.
- 3.- No instalar elementos ni mobiliario fuera de los que son estrictamente necesarios para el funcionamiento de la actividad de bar.
- 4.- Estar dado/a de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, o Seguridad Social, así como atender los impuestos y tasas derivadas de la actividad.
- 5.- Cumplir los requisitos exigidos en materia de licencias y autorizaciones para la puesta en marcha y desarrollo o funcionamiento de la actividad.
- 6.- El/la contratista está obligado/a al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral de Sanidad, Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- 7.- Deberá formalizarse previamente a la fecha de formalización del contrato, póliza de seguro de responsabilidad con una cobertura mínima de 300.000 euros que cubra la responsabilidad civil por daños al personal que preste servicios, a los asistentes y a terceros, por la actividad desarrollada. Este seguro deberá incluir el riesgo de incendio, los daños al público asistente o a terceros derivados de las condiciones de las instalaciones y los daños al personal que preste en él sus servicios.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**COMUNICACIÓN ADMINISTRATIVA
ELECTRÓNICA**

E/la adjudicatario/a será responsable directo/a de los daños y perjuicios ocasionados a terceros en los espacios cedidos causados por sus miembros y usuarios, bien por acción o por omisión, dolo o negligencia.

8.- El/la adjudicatario/a tendrá la obligación de prestar servicio de bar, siempre bajo las correspondientes prescripciones sanitarias. Cualquier actividad o espectáculo a realizar complementario o distinto que allí se pretenda desarrollar, requerirá previa aprobación municipal.

9.- Prestar garantía en la Tesorería municipal por importe de 500 euros, garantía que responderá de que las condiciones del edificio a fecha de finalización del contrato queden en las mismas condiciones de conservación, higiénicas y de limpieza previas a su ocupación, así como del cumplimiento de las obligaciones del/de la adjudicatario/a.

Dicha cantidad será devuelta una vez finalizada la actividad, previo informe favorable de los correspondientes servicios municipales.

10.- Cuidado y limpieza del edificio y sus instalaciones.

11.- El/la adjudicatario/a viene obligado/a a sufragar todos los gastos que se deriven de la actividad a desarrollar, exceptuados aquellos que sean a cargo de la administración.

12.- Queda expresamente prohibido el subarriendo de la adjudicación descrita. En caso contrario, quedará anulado automáticamente el contrato.

13.- Al término del plazo del contrato, e/la adjudicatario/a deberá abandonar las instalaciones sin necesidad de notificación por parte del Ayuntamiento, y responderá de que todo el inmueble se encuentre en perfecto estado y condiciones de uso y funcionamiento.

14.- Igualmente deberá observar y cumplir la normativa en materia de consumo y venta de bebidas alcohólicas y/o consumo de sustancias prohibidas.

15.- No se podrán obstaculizar los pasillos y salidas de la instalación, ni superar el aforo de la instalación cedida al uso, para evitar posibles daños o perjuicios a terceros, en el caso de alguna emergencia.

16.- Si las canciones que se reproduzcan generasen derechos de propiedad intelectual gestionados por cualquiera de las sociedades protectoras de derechos de autor (SGAE, AGEDI, ETC.), correrá por cuenta del/de la adjudicatario/a la satisfacción del pago del importe.

17.- No excederá, en ningún caso, del aforo del edificio.

18.- Se deberá cumplir la normativa en materia de celebración de espectáculos públicos y de protección de consumidores y usuarios establecida en la Ley 7/2011 de 20 de Marzo de Espectáculos Públicos y actividades recreativas de Castilla la Mancha, y la normativa de Planes de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias, dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.

19.- Corresponde al/a la adjudicatario/a la seguridad privada que corresponda por la actividad desarrollada.

Obligaciones especiales en materia sanitaria:

20.- El/la adjudicatario/a velará y será responsable de que el establecimiento y la actividad a prestar como servicio cumpla debidamente las medidas vigentes de prevención y control para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



DÉCIMO SEGUNDA.- VIGILANCIA DE BUEN FUNCIONAMIENTO.-

El Ayuntamiento vigilará el buen funcionamiento de la prestación del servicio en lo que se refiere a lo estipulado en estas bases.

El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, está facultado, en el marco y términos establecidos por las Leyes a iniciar procedimiento sancionador en los casos permitidos por las mismas.

Por su parte, el Ayuntamiento, queda obligado a mantener al/a la adjudicatario/a en el use y disfrute pacífico de las instalaciones objeto del presente contrato.

El Ayuntamiento no se hará cargo, ni será responsable de la falta de pago del/de la contratista a sus acreedores o proveedores, ni de los deterioros, robos o daños a terceros que se cometan en las instalaciones.

DÉCIMO TERCERA.-RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato podrá extinguirse por alguna de las causas establecidas en la LCSP o por cualquier incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas el presente pliego.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA OTORGAR LA UTILIZACIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE BAR DEL SILO, DURANTE LA NOCHEBUENA Y NOCHEVIEJA DE LAS FESTIVIDADES NAVIDEÑAS

D./D^a _____, con
D.N.I. número _____, en nombre propio o en representación de la empresa
_____, con C.I.F. nº
_____, teléfono de contacto _____, y domicilio en
_____ del municipio de
_____, enterado/a de la licitación para la **UTILIZACIÓN Y
EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE BAR DEL SILO, DURANTE LA NOCHEBUENA Y NOCHEVIEJA,**
solicita su participación y selección en el mismo, comprometiéndose a realizarlo con sujeción al Pliego de
Cláusulas Administrativas Particulares, formulo la siguiente **OFERTA ECONÓMICA:**

_____ **EUROS más IVA.**

En _____, a _____ de _____ de 2021.

Fdo. _____

(Firma del/de la licitador/a y sello de la empresa)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALMAGRO.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.