

Consejos para superar una Entrevista de Trabajo

Antes de la Entrevista

- Conoce todo lo que puedas de la empresa
- Estudia tus aptitudes, tu experiencia y tu educación
- Lleva el currículum y conócelo perfectamente, ya que se basarán en él
- Hazte una relación de tus puntos débiles y prepara argumentos para defenderlos
- Si te citan por escrito, lo correcto es que llames para confirmar tu asistencia
- No acudas con gafas oscuras
- Comprueba tu apariencia (evita ropa llamativa; bien vestido/a, limpio/a y afeitado)
- Ve solo/a
- Llega pronto (5 minutos antes)
- Prepara la entrevista, el seleccionador va a hacerlo también

Durante la Entrevista

Crea una buena impresión. Las primeras impresiones son de gran importancia. Muchos empresarios consideran que tras haber visto entrar por la puerta a un candidato, observar la forma de dar la mano y sentarse, son capaces de decidir sobre su valía

- Saluda al entrevistador con una fórmula convencional: Buenas tardes Sr. Martín
- Siéntate derecho/a, ni al borde de la silla (inseguridad)
- No seas el/la primero/a en extender la mano
- Saluda con un apretón de manos y sonríe, mirándole a los ojos
- No te sientes hasta que te lo digan
- No tutees si no te lo indican
- Hay que estar atento/a y simpático/a
- Evita ponerte nervioso/a y los gestos que lo indiquen como morderte las uñas, golpear con el bolígrafo en la mesa, agitarte en el asiento...
- No fumes
- No interrumpas
- Mira al entrevistador a los ojos, pero sin intimidar
- Deja que él tome la iniciativa
- No hables demasiado, ni demasiado poco
- Cuida tu lenguaje
- No peques de agresivo/a ni de sensible
- No te aproximes mucho a él

- No pongas los codos encima de la mesa del entrevistador
- No cruces los brazos, puede parecer que estás a la defensiva
- Si te ofrecen una bebida puedes aceptar pero, que no sea alcohólica

Piensa antes de contestar

- Responde clara y brevemente
- Di siempre la verdad
- Si te preguntan sobre ti mismo/a, enfatiza tu formación, experiencia y resultado de tus trabajos
- No uses palabras rebuscadas
- No respondas con evasivas o dudas, ni con monosílabos
- No esperes demasiado tiempo para responder, podría parecer síntoma de distracción
- No utilices expresiones tajantes "siempre, nunca", ni utilices latiguillos "o sea", "este", "bueno"...
- Muestra entusiasmo por el trabajo, pero no lo supliques
- No hables mal de las empresas en las que has trabajado
- No te niegues a responder preguntas
- Si te hacen preguntas de tipo cómo: si va de viaje con su novio/a ¿ qué piden una o dos habitaciones?; responde que en tu opinión ese asunto es irrelevante para deducir tu idoneidad para el puesto al que optas. Dilo con seriedad pero no con agresividad. Estas preguntas valoran tu control emocional

Piensa positivamente

- No pidas el puesto como si fuera una limosna
- No digas que necesitas terriblemente el trabajo
- No critiques a pasados empresarios
Ejemplo: No digas, "acabo de terminar mis estudios y no tengo experiencia profesional" enfocado de otra manera la respuesta correcta sería "estoy disponible para trabajar y dispuesto/a a poner en práctica todos los conocimientos que he adquirido en mis estudios"

Haz preguntas

- Sobre las posibilidades de promoción, la empresa o el puesto de trabajo

Expresa tu agradecimiento

▶ Después de la Entrevista

Analiza los resultados, anota puntos fuertes y débiles...puede servirte para una segunda entrevista o para próximas entrevistas en otras empresas.

POSIBLES PREGUNTAS

PERSONALIDAD

*Háblame de ti mismo

*Cuéntame una anécdota de tu vida en la que resolvieras con éxito una situación problemática

*¿Qué gana la empresa si te contrata a ti en lugar de a otro candidato?¿Qué elemento diferencial aportas?

*Si fueras tú el encargado de realizar esta selección y yo fuera el candidato, ¿qué cualidades te gustaría que yo

reuniera?

- *¿Te gusta trabajar con gente o prefieres trabajar solo?
- *¿Te consideras como un líder o como un seguidor? ¿Por qué?
- *¿Cuál fue la decisión más importante que adoptaste en el pasado?
- *Defínete a tí mismo con cinco adjetivos calificativos. Justifícalos.
- *¿Qué has aprendido de tus errores?
- *¿Acabas lo que empiezas?
- *Piensa en.....un profesor, un amigo, tu novio/a. Si yo le preguntara cómo eres tú, ¿qué crees que contestaría?
- *Si todos los trabajos tuvieran la misma remuneración y la misma consideración social ¿qué es lo que realmente te gustaría hacer?
- *Describe tu escala de valores
- *¿Qué personas te sacan de quicio?
- *¿Duermes bien?
- *¿Cómo reaccionas habitualmente frente a la jerarquía?
- *¿Cómo te insertas en un equipo de trabajo?
- *¿Qué impresión crees que he sacado de ti tras esta entrevista?

FORMACIÓN

- *¿Por qué estudiaste arquitectura, derecho, económicas.....?
- *¿Cómo decidiste estudiar.....?¿Qué otras carreras te atraían?
- *¿Quién influyó más en ti a la hora de elegir tu carrera?
- *¿Qué asignaturas te gustaban más/menos y en cuáles sacabas mejores/peores notas?
- *¿En qué medida tus calificaciones se deben a tu esfuerzo personal y en qué medida a tu inteligencia?
- *¿Qué cambios habrías introducido en el plan de estudios de tu Facultad o Escuela, si hubieras podido?
- *¿Cuál fue la experiencia más gratificante durante tu vida como estudiante?
- *¿Piensas proseguir o ampliar tus estudios de alguna manera?
- *Si volvieras a empezar tus estudios, ¿qué harías de modo diferente?
- *En tu formación complementaria, ¿qué seminarios o cursos de corta duración has realizado?¿Qué te motivó a realizarlos?
- *¿Tuviste algún puesto representativo durante tu tiempo de estudiante? (Delegado de curso, miembro de la Tuna...?)

TRABAJOS ANTERIORES

- *Háblame de tus actividades al margen de tus estudios
- *¿Realizaste algún trabajo de "estudiante" (clases, trabajos de verano, de prácticas...)?
- *¿Qué aprendiste durante tus trabajos anteriores? ¿Qué funciones desempeñabas? ¿Cuánto cobrabas?
- *¿Debías supervisar el trabajo de alguien?
- *¿Cuál de tus trabajos previos te ha gustado más/menos? ¿Por qué?
- *¿Cuál es tu proyecto o solución más creativa?
- *¿Cómo te llevabas con tus compañeros, con tus jefes, con tus subordinados?
- *¿Cuál fue la situación más desagradable en que te viste?¿Cómo le hiciste frente?
- *Describe el mejor jefe que hayas tenido. Y el peor
- *Describeme un día típico en tu trabajo anterior
- *¿Cómo conseguiste ese trabajo, esa práctica...?

EMPLEO

- *¿Qué sabes acerca de nuestra empresa?
- *¿Qué te atrae de ella?
- *¿Qué ambiente de trabajo prefieres?
- *¿Prefieres un trabajo previsible o un trabajo cambiante?
- *¿Qué relaciones piensas debe haber entre un jefe y su colaborador inmediato?
- *¿Estarías dispuesto/a a trasladarte a vivir a otra ciudad, a otro país, o a viajar con frecuencia?
- *¿Tienes alguna preferencia geográfica?
- *¿Cuál crees que puede ser para ti la mayor dificultad al pasar de la vida de estudiante a la vida del trabajo?
- *¿Qué departamento (marketing, financiero, producción, comercial...) te atrae más?
- *¿Cuáles son tus puntos fuertes y tus puntos débiles para este puesto?
- *¿Qué te ves haciendo dentro de cinco, de diez años?
- *¿Cuáles son tus objetivos a largo plazo?¿Cómo crees que podrás lograrlos?
- *¿Cómo te enteraste de la existencia de este puesto?
- *¿Por qué piensas que vas a tener éxito en este trabajo?
- *¿Con qué tipo de jefe te gustaría trabajar?
- *¿Y con qué tipo de jefe crees que acabarías por chocar?
- *¿Estarías dispuesto/a a realizar un curso de formación a cargo de la empresa, antes de ser contratado/a?
- *¿Cuánto quieres ganar ahora (y dentro de cinco años)

- *¿Prefieres trabajar en una empresa grande, mediana, pequeña, pública, privada...?¿Por qué?
- *¿Te gusta la previsibilidad de un trabajo cuya hora de comienzo conoces, así como la hora de finalización, o prefieres un trabajo en el que hoy no sabes exactamente lo que harás mañana?
- *¿Cuándo podrías incorporarte al trabajo?
- *¿Qué personas de las empresas en que has trabajado anteriormente pueden darnos referencias de ti?
- *¿Participas en otros procesos de selección?
- *¿Qué opinas de.....la unión monetaria, el terrorismo, el feminismo, los políticos, los sindicatos.....?
- *¿Comentas con tus padres-esposa/o-novia/o las incidencias de tu trabajo?

VIDA PRIVADA

- *¿Con quién vives?
- *¿A que se dedica tu familia?
- *¿Tienes novia/o - esposa/o? ¿Que opina de este trabajo?
- *¿Qué haces en tu tiempo libre?
- *¿Cuáles son tus aficiones favoritas?
- *¿Cuál es último libro que has leído? ¿qué te pareció?

LA REFORMULACIÓN POSITIVA EN LA ENTREVISTA DE TRABAJO ¿ EN QUE CONSISTE?

▶En Argumentar transformando lo negativo en positivo.

▶Convertir un punto débil en una ventaja

▶Ver el problema desde otro punto de vista favorable

"Tú edad no es la adecuada"	La EXPERIENCIA es importante La MADUREZ es clave para el puesto La RESPONSABILIDAD. No se puede dejar el puesto en manos de una persona muy joven sin....
" No Tienes EXPERIENCIA para puesto".	Mayor CAPACIDAD DE ADAPTACION Mayor MOTIVACION, un RETO Mayor facilidad para asimilar cosas nuevas. Libre de vicios adquiridos Lo que te falta de experiencia te sobra de POTENCIAL Totalmente libre para trabajar y poner en práctica los conocimientos de mis estudios. Una persona no es sólo una profesión VERSATILIDAD
" Qué hace un/a chico/a como tú en un sitio como éste	Lo maduro es cambiar Mi CAPACIDAD DE ADAPTACION Mi Formación es útil para éste puesto
"Fracasó en los estudios"	Inmadurez propia de aquella edad. Fui MADURO para tomar una decisión y cambiar. Gracias a eso soy ahora un buen profesional.
"No te ajustas al perfil del puesto"	Es verdad que tengo objetivos que lograr, lo cual es un RETO y un ACICATE para mí, GRAN MOTIVACION PERSONAL
"Le veo muy nervioso"	Realmente cuando un asunto ME IMPORTA MUCHO, no puede evitar sentir cierta ANSIEDAD POR LOGRARLO. Soy bastante TRANSPARENTE en mis sentimientos y

	cuando estoy cerca de lograr algo que REALMENTE DESEO y para lo cual me creo capacitado, no puedo evitar SENTIRME INQUIETO.
¿Eres un poco duro de oídos?	Gracias a ello puedo CONCENTRARME mejor en mi trabajo. Cuando me CONCENTRO MUY INTENSAMENTE en un trabajo es difícil que el entorno me distraiga
“ ¿Está usted casada?”	Me ayuda a ser RESPONSBLE Y COMPROMETIDA con mi pareja y con mi trabajo COMPROMISO RESPONSABLE con otra persona y esto me ayuda a serlo también en el ámbito laboral
“¿Está usted nervioso?”	AUTONOMIA Y DISPONIBILIDAD

EN LA ENTREVISTA DE SELECCION

Se valora positivamente....	Se valora negativamente...
<p>Ser desenvuelto</p> <p>Ser agradable, simpático y locuaz</p> <p>Ser tolerante a la tensión</p> <p>La capacidad de organización y planificación</p> <p>La capacidad para resolver problemas y situaciones</p> <p>Tener Iniciativa</p> <p>Tener confianza en sí mismo</p> <p>Capacidad de adaptación</p> <p>Mostrar interés por el empleo</p> <p>Actitud positiva y entusiasmo</p> <p>Buen estilo dialéctico o conversacional</p>	<p>Ser pasivo, indiferente</p> <p>No saber estar</p> <p>Ser torpe, prestar poca atención</p> <p>Ser problemático, conflictivo</p> <p>Apariencia descuidada</p> <p>Aires de arrogancia o excesiva confianza</p> <p>Presentar nerviosismo, ansiedad, evadirse</p> <p>No mirar al interlocutor</p> <p>Estar a la defensiva</p> <p>Interesarse más por el sueldo que por el trabajo</p> <p>Dificultad en la comunicación</p>